



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde mehrfach als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat 5, Geschäftsbereich Bau- und Facilitymanagement**, zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgenden **2 Stellen unbefristet** zu besetzen:

Elektroniker/-in für Gebäude- und Infrastruktursysteme (vormals Mess-, Steuer- und Regelungstechniker/-in Gebäudeautomation) (w/m/d)

Kenn-Nr. 38/2024

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %) Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat 5 Bau- und Facilitymanagement ist Teil der zentralen Universitätsverwaltung und gliedert sich in die Referate Flächen- und Baumanagement sowie Technisches, Infrastrukturelles und Kaufmännisches Gebäudemanagement. Im Referat 5.E Technisches Gebäudemanagement (TGM) erfolgt die technische Betriebsführung mit den Bereichen Hochbau, Sanitär-/ Labortechnik, Heizungs-, Lüftungs- und Klimatechnik, GLT/ MSR-Technik, Elektrotechnik, Gefahrenmeldeanlagen sowie Schließtechnik mit eigenem Personal und die Koordination von Fremdfirmen.

Die Aufgaben umfassen den Bereich des Technisches Gebäudemanagement / Anlagenmanagements und werden sowohl mit eigenem Personal als auch durch Fremdvergabe erledigt. Unter anderem zählen die Wartung und Instandsetzung von Mess-, Steuer- und Regelungsanlagen im Gebäudebestand der Universität Potsdam ebenfalls zu Ihren Tätigkeiten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Wartungs-, Inspektions- und Kleinreparaturarbeiten an MSR - Anlagen der technischen Gebäudeausrüstung, Labor- und Gewächshaustechnik
- Durchführung von Umbau- und Erweiterungsarbeiten in den verschiedenen Gebäuden und Anlagen nach Nutzeranforderungen
- Bedienen und Betreiben der Automationstechnik sowie der Leittechniksoftware
- Behebung von Störungen in der gesamten MSR-technischen Infrastruktur bzw. Gebäudeautomationstechnik
- Instandhaltung der technischen Betriebsmittel
- Bedienung der Managementebene

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Sie bringen folgendes mit:

- einen Berufsabschluss auf dem Gebiet der Mess-, Steuer- und Regelungstechnik
- umfangreiche Fachkenntnisse im Bereich DDC, BACnet, OPC, M-Bus und der Managementsoftware
- erste Berufserfahrungen auf dem Gebiet der Gebäudeautomation
- Kenntnisse im Umgang mit MSR Schaltplänen
- sicherer Umgang mit Programmiersoftware der einzelnen DDC Systeme
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- ein hohes Maß an selbstständigem, sorgfältigen und eigenverantwortlichem Arbeiten
- serviceorientierte Kommunikation mit allen Beteiligten
- Teamfähigkeit wird grundsätzlich vorausgesetzt

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Je nach Tätigkeit können tarifliche Zulagen (z.B. Rufbereitschaft, Schichtarbeit, Erschwerniszuschlag) gewährt werden

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 38/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **11.06.2024**.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der stellvertretende Leiter des Dezernates 5, Herr Sebastian Niendorf, per E-Mail: sebastian.niendorf@uni-potsdam.de und Telefon: +49331 / 977 – 124482 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 30.04.2024